

MODULO DI ISCRIZIONE CENTRO ESTIVO 2026

Presso **SCUOLA DELL'INFANZIA CARLO GUASCO E MICRONIDO SETTE NOTE** – Piazza Valiera, Solero

0-3 anni 3-6 anni (Indicare la fascia d'età)

COGNOME _____ NOME _____

ETA' (ANNI COMPIUTI) _____ DATA DI NASCITA _____ LUOGO _____

CODICE FISCALE DEL MINORE _____

SCUOLA FREQUENTATA _____

INTOLLERANZE/ALLERGIE/PATOLOGIE/SOSTEGNO SCOLASTICO NO SI

SE SÌ, SPECIFICARE _____ (allegare certificato medico).

INFORMAZIONI UTILI/RICHIESTE: _____

INFORMAZIONI RICHIESTE PER FATTURAZIONE ELETTRONICA (scrivere in maniera leggibile)

COGNOME NOME GENITORE (intestatario conto corrente del bonifico) _____

CODICE FISCALE DEL GENITORE _____

INDIRIZZO DI RESIDENZA: VIA _____ N. _____

CAP _____ CITTA' _____

INDIRIZZO MAIL _____

RECAPITI TELEFONICI (almeno due, raggiungibili!) _____

Costi residenti o comuni convenzionati:

✓ ISCRIZIONE e ASSICURAZIONE	25,00€
✓ FREQUENZA SETTIMANA n° 1	85,00 €
✓ FREQUENZA SETTIMANA N°2-3-4-5	105,00 €
✓ COSTO BUONO PASTO (da pagarsi in anticipo per la prima settimana di frequenza e a consuntivo le successive)	4,70€

Costi non residenti o non convenzionati:

✓ ISCRIZIONE e ASSICURAZIONE	25,00€
✓ FREQUENZA SETTIMANA n° 1	100,00 €
✓ FREQUENZA SETTIMANA N°2-3-4-5	120,00 €
✓ COSTO BUONO PASTO (da pagarsi in anticipo per la prima settimana di frequenza e a consuntivo le successive)	4,70€

Barrare settimane di frequenza:

ORARIO H. 8.00-17.00

1	2	3	4	5
01-03/07	06-10/07	13-17/07	20-24/07	27-31/07

VERRA' COMUNICATA VIA MAIL LA CONFERMA DELL'ISCRIZIONE

INFORMAZIONI GENERALI

Il Centro estivo sarà organizzato in “aree animativo educative” composte da gruppi stabili secondo le fasce d’età e da un educatore di riferimento, separate le une dalle altre in alcuni momenti della giornata. Il centro estivo sarà strutturato secondo i requisiti richiesti dal Dgr.

INDIRIZZO	SCUOLA DELL’INFANZIA CARLO GUASCO E MICRONIDO SETTE NOTE –Piazza Valiera, Solero
RECAPITI centro estivo	Tel. 327 615 3210 – Mail ce.semidisenape@gmail.com
ORARI	8.00-17.00
ISCRIZIONE +ASSICURAZIONE	€25 .00 valida per l’intero periodo di apertura del servizio
PASTI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>I pasti saranno veicolati a cura della ditta CAMST.</u> ✓ <u>Costo singolo buono pasto €4.60</u> ✓ <u>I singoli pasti sono da pagarsi in anticipo per la prima settimana di frequenza e a consuntivo per le successive.</u>
PAGAMENTI	<p>Il pagamento della settimana va effettuato entro e non oltre il GIOVEDÌ PRECEDENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tramite Bonifico Bancario intestato a:</i> “SEMI DI SENAPE” - IBAN IT25T0503410408000000008326 CAUSALE: CE SOLERO (n° della settimana) Cognome Nome del bambino <p>Consegnare all’operatore copia dell’avvenuto pagamento Bonifico!</p>

REGOLAMENTO

- Il presente regolamento forma parte integrante e sostanziale del CONTRATTO DI ISCRIZIONE, e con esso determina i reciproci obblighi tra le parti
- Per risultare ISCRITTI al Servizio di centro estivo è necessario compilare e sottoscrivere il CONTRATTO DI ISCRIZIONE.
- A fronte della sottoscrizione del CONTRATTO DI ISCRIZIONE, la Cooperativa Semi di Senape eroga le prestazioni meglio descritte nel progetto educativo e nel rispetto di quanto ivi previsto e della normativa vigente.
- Possono accedere al Centro Estivo i bambini da 0 a 6 anni compiuti al momento dell’iscrizione.
- Per risultare ISCRITTI al Centro Estivo è necessario compilare e firmare il MODULO DI ISCRIZIONE con attestazione versamento QUOTA DI ISCRIZIONE. (Nel modulo di ISCRIZIONE sono già riportate le settimane prenotate).
- Per confermare la settimana: effettuate il pagamento della settimana entro il giovedì precedente poi portate copia del versamento effettuato alla Referente del Centro Estivo il lunedì mattina quando accompagnate il bambino.
- È possibile fare il bonifico per una o più SETTIMANE insieme alla QUOTA DI ISCRIZIONE oppure versare più settimane insieme (in ogni caso indicate sempre la causale sul Bonifico così lo storniamo correttamente).
- La quota della settimana non è rimborsabile, anche in seguito a malattia.
- All’interno del Centro Estivo è possibile l’inserimento di bambini con disabilità previo accordo con la Responsabile del servizio.
- Non è prevista l’accoglienza dei bambini prima o dopo gli orari indicati.
- I bambini possono portare i propri oggetti personali al centro estivo ma il personale in servizio non è responsabile di eventuali danni o smarrimento né sono previsti rimborsi.

Luogo e data: _____

Firma genitore: _____

AUTORIZZAZIONE MINORE

La Cooperativa SEMI DI SENAPE a:

- Pubblicare fotografie in cui compare il volto del minore su cartelloni o sul web riguardo alle attività svolte nel presente servizio
SI NO
- Fare piccole uscite a piedi nelle vicinanze di questo servizio, a scopo ludico o didattico accompagnato dal personale della Cooperativa
SI NO

DELEGA PER AUTORIZZAZIONE ALLA CONSEGNA DEL MINORE

Io sottoscritto _____ (nome e cognome genitore/tutore)
DELEGO

1. COGNOME NOME _____

TIPO DI DOCUMENTO _____ N. _____

2. COGNOME NOME _____

TIPO DI DOCUMENTO _____ N. _____

3. COGNOME NOME _____

TIPO DI DOCUMENTO _____ N. _____

4. COGNOME NOME _____

TIPO DI DOCUMENTO _____ N. _____

*ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO CON FOTO.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316 e 337 ter e 337quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma genitori

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dell'utente sono utilizzati da COOPERATIVA SOCIALE SEMI DI SENAPE, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679 e della normativa nazionale in vigore.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:
 - Mista - elettronica e cartacea con le seguenti finalità:
 1. Adempimenti agli obblighi di legge
 2. Adempimento di obblighi fiscali o contabili
 3. Anamnesi paziente
 4. Attività di consulenza
 5. Contratto per servizio privato
 6. Fare piccole uscite a piedi nelle vicinanze della struttura, a scopo ludico o didattico, accompagnato dal personale della Cooperativa.
 7. Gestione della clientela (gestione dei dati delle famiglie e dell'interessato SOLO per fini didattici)
 8. Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio del lavoro)
 9. Pubblicare fotografie (AI SOLI FINI DIDATTICI E LUDICI AL TERMINE DI LAVORI DI GRUPPO E/O EVENTI RICREATIVI) in cui appare il volto del minore su cartelloni o sul web riguardo alle attività svolte nel presente servizio

In particolare, per le seguenti finalità

- Fare piccole uscite a piedi nelle vicinanze della struttura, a scopo ludico o didattico, accompagnato dal personale della Cooperativa.

- *Gestione della clientela* (gestione dei dati delle famiglie e dell'interessato SOLO per fini didattici)
- *Pubblicare fotografie* (AI SOLI FINI DIDATTICI E LUDICI AL TERMINE DI LAVORI DI GRUPPO E/O EVENTI RICREATIVI) in cui appare il volto del minore o parti del corpo su cartelloni o sul web (portali social, sito internet, video promozionali) riguardo alle attività svolte nel presente servizio
- *Consenso al trattamento di dati particolari:*
- *Anamnesi paziente* (informazione sulle patologie e sulle eventuali terapie)

BASE GIURIDICA

2. Le basi giuridiche su cui si fonda il trattamento per i dati comuni, secondo l'Art.6 del Regolamento GDPR, sono:

- *Legittimo interesse;*
- *Contratto;*
- *Consenso;*

Le basi giuridiche su cui si fonda il trattamento per categorie particolari di dati personali, secondo l'Art.9 del Regolamento GDPR, sono:

- *Legittimo interesse;*
- *Legge;*
- *Contratto;*
- *Consenso;*

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

La società tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

CATEGORIE DI DESTINATARI

3. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di destinatari:

- *Autorità di vigilanza e controllo;*
- *Banche e istituti di credito;*
- *Enti previdenziali ed assistenziali;*
- *Enti pubblici economici;*
- *Persone autorizzate;*
- *Responsabili esterni;*
- *Responsabili interni;*
- *Studi legali;*

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

- *BRIANNI ELISA, c.f. BRNLSE82M61A182S - Rappresentante legale*
- *VOLPI GIULIA, c.f. VLPGLI78H67A182Q - RESPONSABILE DEL PERSONALE*
- *CRC Associati, p.iva 07362720968- Consulente del lavoro; Commercialista*
- *BANCA UNICREDIT SPA, p.iva 00348170101 - Banca*
- *UNIPOLSAI ASSICURAZIONI, p.iva 00818570012 - Assicurazione*

CATEGORIE DI DATI PERSONALI

4. Secondo quanto esplicitato dall'articolo 14 del Regolamento GDPR, non essendo stati ottenuti i dati presso l'interessato, si riportano le categorie di dati personali oggetto di trattamento:

- *Dati identificativi* (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.);
- *Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali;*
- *Dati sulla salute;*
- *Informazioni per la fatturazione e dati di pagamento* (ragione sociale, P.IVA, coordinate bancarie, codice fiscale, indirizzo);
- *Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale* (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro);
- *Particolari (sensibili);*

STRUTTURE INFORMATICHE

Denominazione attività	Gestione dei clienti (famiglie)
Strutture informatiche	ARCHIVIO CLOUD – BACKUP
Tipo Struttura	Esterna
Denominazione azienda	I COMMERCE S.R.L.

Denominazione attività	Gestione dei clienti (famiglie)
Strutture informatiche	HD INTERNO AL PC
Tipo Struttura	Interna
Sede	SEDE OPERATIVA 1 (ALESSANDRIA)

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Il periodo di conservazione dei dati è: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

5. Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale in vigore, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso dell'interessato – art. 15 del Regolamento 679/2016);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti (diritto di rettifica e cancellazione – artt. 16 e 17 del Regolamento 679/2016);
- diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 18 del Regolamento 679/2016);
- diritto di revoca;
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento 679/2016);
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (diritto di accesso dell'interessato – art. 15 del Regolamento 679/2016).

6. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è COOPERATIVA SOCIALE SEMI DI SENAPE, p.iva 02407940069, c.f. 02407940069

- amministrazione@semidisenape.it
- semidisenape@pec.it
- telefono: 3290039789

BRIANNI ELISA, c.f. BRNLSE82M61A182S

- amministrazione@semidisenape.it
- telefono: 3290039789

La presente privacy policy può subire modifiche nel tempo – anche connesse all'eventuale entrata in vigore di nuove normative di settore, all'aggiornamento o erogazione di nuovi servizi ovvero ad intervenute innovazioni tecnologiche – per cui l'utente/visitatore è invitato a consultare periodicamente questa pagina www.semidisenape.it.

Il/I sottoscritto/i in calce identificato/i dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale in vigore, ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Data

Firma
