

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA



# COMUNE DI SOLERO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUMERO 60

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" SEMPLIFICATO**

L'anno duemilaventidue addì ventinove del mese di novembre alle ore diciotto e minuti quarantacinque nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                   | Presente |
|----------------------------------|----------|
| 1. ERCOLE GIOVANNI - Sindaco     | Sì       |
| 2. TONIATO ANDREA - Vice Sindaco | Sì       |
| 3. CERRUTI LAURA - Assessore     | Sì       |
| Totale Presenti:                 | 3        |
| Totale Assenti:                  | 0        |

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dott.ssa MARRAVICINI Stefania il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor ERCOLE GIOVANNI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

|                                                                                                    |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Parere di regolarità tecnica ex art.49 1° comma del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.:<br><br>Favorevole | <b>Firma:</b><br><br>Il Segretario Comunale<br><br>F.to Dott.ssa Stefania Marravicini |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il PIAO è stato introdotto all'articolo 6 del Decreto Legge n. 80 del 2021, cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113.

Esso ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. L'articolo 6 del Decreto Reclutamento, indica i suoi contenuti, gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;

### **Dato atto che:**

- il PIAO deve essere predisposto dalle Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative. Le PA interessate sono, per l'esattezza, quelle dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Le Amministrazioni più piccole che detengono fino a 50 dipendenti approvano, invece, un Piano semplificato;

- il Piano integrato di attività e organizzazione sostituisce tutta una serie di atti che sono obbligatori per le PA. In particolare, confluiscono nel PIAO, i piani:

- delle performance;
- della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- dei fabbisogni di personale;

**Considerato** che le Amministrazioni Pubbliche devono, quindi:

- approvare il PIAO ogni anno;
- pubblicarlo nel proprio sito internet istituzionale;
- inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul relativo portale.
- l'obiettivo principale è la semplificazione delle procedure di programmazione nelle PA, per garantire trasparenza, maggiore efficienza, efficacia e servizi migliori.

**Dato atto** inoltre che in data 30 aprile 2022, è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il D.L. n. 36/2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

(PNRR)”, c.d. “PNRR-bis”, che ha previsto la proroga del termine per l’adozione del PIAO. In particolare, le Amministrazioni sono tenute a provvedervi entro il 30 giugno 2022 (e non più entro il 30 aprile 2022) termine ulteriormente prorogato con la proroga del termine di approvazione del bilancio pertanto il termine ultimo è il 31.12.2022;

Atteso che la mancata adozione del PIAO produce i seguenti effetti:

- è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del PIAO, per omissione o inerzia nell’adempimento dei propri compiti;
- l’Amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
- nei casi in cui la mancata adozione del PIAO dipenda da omissione o inerzia dell’organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna Amministrazione, l’erogazione dei trattamenti e delle premialità è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell’organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano;

**Rilevato** che il PIAO include anche i contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Per tale ragione è prevista anche l’applicazione di una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a 1.000 euro e non superiore nel massimo a 10.000 euro.

**Ritenuto** quindi opportuno procedere alla approvazione del PIAO semplificato del Comune di Quattordio, dando atto del rispetto del termine di scadenza e del rispetto della sua composizione previsti dalla norma, documento che si allega alla presente proposta deliberativa con tutti i suoi allegati;

**Visti** quindi:

- il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 inserito nel DUPS approvato con deliberazione di C.C. n. 28 del 28/09/2021, dando atto che lo stesso, è depositato agli atti del Servizio finanziario, seppur non materialmente allegato alla presente, è da intendersi come tale a formarne parte integrante e sostanziale;
- il Piano delle Performance del Comune di Solero 2022-2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 24/06/2022, dando atto che lo stesso, è depositato agli atti del Servizio finanziario, seppur non materialmente allegato alla presente, è da intendersi come tale a formarne parte integrante e sostanziale;
- il Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 26 del 26/04/2022, dando atto che lo stesso, è depositato agli atti del Servizio finanziario, seppur non materialmente allegato alla presente, è da intendersi come tale a formarne parte integrante e sostanziale;

**Richiamata** la deliberazione di C.C. n. 10 del 25/03/2022 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la deliberazione di C.C. n. 9 del 25/03/2022 di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. 2022-2024;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Acquisiti** gli allegati pareri resi a norma dell'art. 49, comma 1, e 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

## **D E L I B E R A**

- 1) di approvare il “Piano integrato di attività e organizzazione della pubblica amministrazione” semplificato del Comune di Solero 2022-2024, inclusivo del Piano delle performance, della prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Piano dei fabbisogni di personale vigenti, approvati dall'ente;
- 2) di pubblicarlo nel proprio sito internet istituzionale;
- 3) di inviarlo al Dipartimento della funzione pubblica, per la pubblicazione sul relativo portale
- 4) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime palese, immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO

F.to ERCOLE GIOVANNI

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MARRAVICINI Stefania

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA Stefania Marravicini

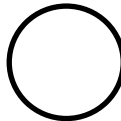
---

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(art.124, c.1, D.Lgvo 18.08.2000, n.267)

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata il giorno 03/01/2023 nel sito informatico istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per rimanervi per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO COMUNALE

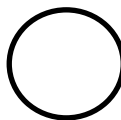
Dott.ssa Stefania Marravicini

---

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'Ufficio si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Stefania Marravicini

---